

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert na najem garaży i stanowisk w halach garażowych jest organizowany przez Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, przy ul. Szwoleżerów 5 w Warszawie.
3. Konkurs został ogłoszony na podstawie § 4 ust. 1 i § 5 Zarządzenia nr 5923/2014 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres do 3 lat oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat (z późn.zm.<sup>1</sup>) i uchwały nr 9277/17 Zarządu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy z dnia 18.10.2017 r. w sprawie przeznaczenia do najmu garaży i stanowisk w halach garażowych wchodzących w skład zasobu lokali m. st. Warszawy na obszarze Dzielnicy Śródmieście.
4. Warunki konkursu ofert są zawarte w niniejszym ogłoszeniu-regulaminie. Oferty niespełniające wymogów konkursu nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

### § 2 Garaże / stanowiska w halach garażowych

1. Listę garaży i stanowisk w halach garażowych przeznaczonych do konkursu ofert stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia-regulaminu.
2. W celu obejrzenia garażu lub stanowiska w hali garażowej, zapoznania się z jego stanem technicznym, a także projektem protokołu zdawczo – odbiorczego należy zgłosić się do właściwej Administracji Domów Komunalnych (ADK).
3. Burmistrz Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy zastrzega sobie prawo wycofania garażu lub stanowiska w hali garażowej wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części bez podania przyczyn.
4. Oferent może złożyć ofertę na garażowanie pojazdu lub innego urządzenia transportowego, którego jest lub będzie właścicielem lub z którego korzysta lub będzie korzystał za zgodą właściciela.
5. Zgodnie z treścią § 157 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w „sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DzU nr 75, poz. 690 z późn. Zm.)”, w garażach i stanowiskach w halach garażowych których poziom podłogi znajduje się poniżej terenu, niedopuszczalne jest parkowanie samochodów zasilanych gazem propan – butan.

### § 3 Terminy konkursu

1. Ofertę na najem garażu lub stanowiska w hali garażowej należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy przy ul. Szwoleżerów 5, w pok. nr 12 /*parter*/ w godzinach pracy ZGN (od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>).  
**od dnia 22.11.2017 r. do 18.12.2017 r. do godz. 12:00 - oferty dostarczone po godz. 12:00 nie będą przyjmowane.**
2. Zainteresowani Oferenci mogą wziąć udział w otwarciu ofert przez Komisję Konkursową, które odbędzie się **w dniu 18.12.2017 r. o godz. 12:30** w siedzibie ZGN Śródmieście przy ul. Szwoleżerów 5, w pok. 209 na II piętrze.  
W trakcie otwartej części konkursu możliwe będzie składanie oświadczeń oraz wyjaśnień.

<sup>1</sup> Zmieniających zarządzeniami Prezydenta miasta stołecznego Warszawy nr 6209/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku, nr 435/2015 z dnia 3 kwietnia 2015 roku, nr 589/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 roku, nr 1436/2017 z dnia 18 sierpnia 2017.

#### § 4 Oferta

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie formatu A4 ostemplowanej lub podpisanej w miejscach zaklejenia. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta w konkursie garażowym”, nazwę oferenta oraz adres i powierzchnię garażu lub stanowiska w hali garażowej, którego ta oferta dotyczy.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia-regulaminu konkursu. Oferent może wypełnić formularz ręcznie lub korzystając z komputera albo maszyny do pisania. Zmiana treści lub niewłaściwe wypełnienie formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty. Ofertę należy podpisać na ostatniej stronie, a pozostałe strony parafować.
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku możliwość zwrotu wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie ofert.
4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
5. Elementy oferty konieczne dla jej ważności:
  - 1) Adres i powierzchnia garażu lub stanowiska w hali garażowej, o który ubiega się oferent;
  - 2) imię i nazwisko, nr PESEL, adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy oferenta, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna albo nazwa lub firma, nr KRS, siedziba, adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy oferenta, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
  - 3) określenie rodzaju garażowanego pojazdu mechanicznego lub urządzenia transportowego;
  - 4) oferowana wysokość stawki czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej w przypadku garaży lub oferowana wysokość stawek czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni podstawowej i 1 m<sup>2</sup> powierzchni drogi dojazdowej w przypadku stanowisk w halach garażowych;
  - 5) przewidywany okres trwania prac remontowo-adaptacyjnych;
  - 6) informacja, czy Oferent najmuje lokale użytkowe, garaże lub stanowiska w halach garażowych od Miasta Stołecznego Warszawy (ZGN lub inny);
  - 7) dane personalne osób upoważnionych do podpisania umowy;
  - 8) oświadczenie dotyczące zwrotu wadium w przypadkach określonych w zasadach konkursu;
  - 9) oświadczenia niezbędne do złożenia oferty i uznania jej za ważną;
  - 10) podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

**Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty** (brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty):

- Uzpełnione oświadczenie identyfikujące podmiot składający ofertę, stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia-regulaminu (**należy wypełnić jeden z trzech wariantów załącznika odpowiadający statusowi prawnemu oferenta**).
- W przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy do oferty należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
- W przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
- W przypadku, gdy oferent nie posiada jeszcze pojazdu lub urządzenia transportowego - pisemne zobowiązanie do okazania w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy najmu dowodu rejestracyjnego garażowanego pojazdu lub ważnego dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z przechowywanego urządzenia transportowego. Gdy oferent nie będzie właścicielem pojazdu dodatkowo należy załączyć zobowiązanie do okazania we wskazanym terminie ważnego dokumentu potwierdzającego prawo oferenta do korzystania z pojazdu.
- Podczas składania oferty należy okazać i udostępnić do skopiowania wydruk / potwierdzenie dokonania wpłaty wadium. Wadium winno być wpłacone w wysokości wskazanej w warunkach oferty danego lokalu i w formie wskazanej w § 5 ogłoszenia-regulaminu tj. przelewem ( **W FORMIE BEZGOTÓWKOWEJ Z RACHUNKU BANKOWEGO NA RACHUNEK BANKOWY** ). Jest to niezbędne do przyjęcia oferty. Jeżeli przedstawione przez oferenta podczas składania oferty potwierdzenie wpłaty wadium nie spełnia ww. wymogów, oferta nie zostanie przyjęta.

Oferent jest związany ofertą w ciągu 40 dni od dnia otwarcia ofert.

## § 5 Wadium

1. Kwotę wadium dla każdego garażu lub stanowiska w hali garażowej ogłasza się na liście garaży/stanowisk w halach garażowych przeznaczonych do konkursu ofert. Wysokość stanowi iloczyn wywoławczej miesięcznej stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> i powierzchni całkowitej garażu lub stanowiska w hali garażowej.
2. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden garaż/stanowisko garażowe, oferent zobowiązany jest do:
  - wniesienia najwyższego z wadium w przypadku chęci wynajęcia tylko jednego z wybranych garaży/stanowisk garażowych,
  - wniesienia wadium za każdy garaż/stanowisko garażowe w przypadku chęci najmu kilku wybranych przez oferenta garaży/stanowisk garażowych,
3. Wadium należy wnieść przelewem (**W FORMIE BEZGOTÓWKOWEJ Z RACHUNKU BANKOWEGO NA RACHUNEK BANKOWY**) na konto depozytowe Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy: nr **38 1030 1508 0000 0005 5087 9069**. Wadium należy wpłacić do ostatniego dnia przyjmowania ofert. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.  
**UWAGA: w tytule przelewu należy umieścić:**
  - nazwę oferenta,
  - adres garażu, którego dotyczy wadium,
  - oznaczenie postępowania: **KONKURS GARAŻOWY 2/2017**Jest to niezbędne do weryfikacji czy wadium wpłynęło na rachunek ZGN.

**Podczas składania oferty należy okazać oryginał dowodu wpłaty wadium (proszę nie wkładać go do środka koperty).**

4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji gwarancyjnej.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał konkurs nie zawarł umowy najmu w terminie **14 dni** od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
6. Wadium oferentów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, zostanie zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto nie później niż w ciągu **7 dni** roboczych od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu.
7. W przypadku przekroczenia terminu z winy Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy określonego w § 5 ust. 5 wadium zwraca się wraz z odsetkami w wysokości ustawowej.
8. Od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu oferenci, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, mogą odebrać dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem druku oferty, oświadczeń wymaganych zgodnie z zasadami konkursu ofert i kopią dowodu wpłaty wadium.

## § 6 Pakiet informacyjny

1. Pakiet konkursowy jest wywieszony na tablicach informacyjnych Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, ul. Szwoleżerów 5, terenowych administracji oraz Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy Dzielnicy Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, a także dostępny na stronach internetowych [www.srodmiescie.warszawa.pl](http://www.srodmiescie.warszawa.pl) oraz [www.zgn.waw.pl](http://www.zgn.waw.pl). > lokale użytkowe > garaże > postępowania > konkurs garażowy 2/2017
2. Pakiety informacyjne o konkursie można nabyć w ZGN (1zł za kartkę wydruku) lub pobrać ze strony internetowej [www.zgn.waw.pl](http://www.zgn.waw.pl), [www.srodmiescie.warszawa.pl](http://www.srodmiescie.warszawa.pl).
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Lokali Użytkowych ZGN - tel.: 22 33 66 124, 22 33 66 164.
4. Informacje na temat toczących się w stosunku do nieruchomości, na których położone są budynki, postępowań administracyjnych w sprawach dawnych nieruchomości hipotecznych z wniosku byłych właścicieli lub ich następców prawnych są dostępne w Biurze Spraw Dekretowych Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy - pl. Starynkiewicza 7/9, 02-015 Warszawa.

## § 7 Wybór oferty

1. Spośród ofert spełniających wymogi konkursu Komisja dokonuje wyboru oferty, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu.
2. W przypadku rezygnacji oferenta, którego oferta została wybrana, bądź nie podpisania umowy najmu z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Szczegółowy zakres i tryb pracy komisji konkursowych określa załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5923/2014 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres do 3 lat oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat (z późn.zm.<sup>2</sup>)

## § 8 Komunikaty

1. **Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej i wstępnym wyniku konkursu** zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, ul. Szwoleżerów 5, a także zostanie zamieszczony na stronie [www.srodmiescie.warszawa.pl](http://www.srodmiescie.warszawa.pl) oraz [www.zgn.waw.pl](http://www.zgn.waw.pl) (w postępowaniu) w terminie **7 dni** roboczych od daty otwarcia ofert.
2. W terminie **3 dni roboczych** od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu do Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.
3. Burmistrz rozpatruje skargę w terminie **3 dni** roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem garażu lub stanowiska w hali garażowej ulegają wstrzymaniu.
4. **Komunikat Burmistrza o wyniku konkursu** zostanie umieszczony na okres **3 dni** na stronach internetowych - [www.srodmiescie.warszawa.pl](http://www.srodmiescie.warszawa.pl), [www.zgn.waw.pl](http://www.zgn.waw.pl), oraz wywieszony na tablicach ogłoszeń Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, oraz Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy, ul. Szwoleżerów 5 niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych skarg.

## § 9 Umowa

1. Wzór umowy najmu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia-regulaminu. Warunki umowy nie podlegają renegotiacjom.
2. Umowę najmu z oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu.
3. Umowa najmu zawierana jest na okres wskazany dla każdego garażu/stanowiska postojowego w hali garażowej w wykazie garaży i stanowisk w halach garażowych przeznaczonych do konkursu.
4. Oferent wygrywający konkurs, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy najmu przez Wynajmującego, jest zobowiązany do dokonania uzupełnienia kaucji gwarancyjnej i podpisania umowy najmu garażu/stanowiska postojowego w hali garażowej w terminie 14 dni od dnia publikacji Komunikatu Burmistrza o wyniku konkursu ofert.
5. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać:
  - 1) dowód wpłaty kaucji,
  - 2) oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty,
  - 3) dowód osobisty (dowód osobisty osoby reprezentującej oferenta)
  - 4) w przypadku garażowania pojazdu aktualny dowód rejestracyjny garażowanego pojazdu, a gdy oferent nie jest jego właścicielem dodatkowo ważny dokument potwierdzający prawo oferenta do korzystania z pojazdu,
  - 5) w przypadku przechowywania innego urządzenia transportowego ważny dokument potwierdzający prawo oferenta do korzystania z tego urządzenia.
4. Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy.

<sup>2</sup> Zmienianego zarządzeniami Prezydenta miasta stołecznego Warszawy nr 6209/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku, nr 435/2015 z dnia 3 kwietnia 2015 roku, nr 589/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 roku, nr 1436/2017 z dnia 18 sierpnia 2017.