

Warszawa, dnia 30.01.2020 r.

URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
URZĄD DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE  
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY  
dla DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE  
ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa  
tel. 22 443 92 33, fax 22 443 94 98

### Zapytanie ofertowe

Zapytanie to nie jest prowadzone w trybie Ustawy z dnia 29.01.2009 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30 000 €.

Informuję o rozpoczęciu przez:

**Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Śródmieście**

zadania polegającego na:

**zakupie wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Kryterium wyboru: cena 100%.**

Osoba upoważniona do udzielania informacji w Dzielniczy:

Krzysztof Przybyśławski tel. 22 443 92 33

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy.

**Termin wykonania zamówienia:** od momentu podpisania umowy do 11.12.2020 r.

Wzór umowy i formularz ofertowy zostały zamieszczone na stronie [www.srodmiescie.warszawa.pl](http://www.srodmiescie.warszawa.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne/Zamówienia do 30000Euro.

Oferty proszę składać na **załączonym formularzu ofertowym** w wersji elektronicznej na adres **sro.wag@um.warszawa.pl** do dnia **7 lutego 2020 r. do godz. 14:30.**

Informacje o udzieleniu zamówienia zostaną zamieszczone na stronie [www.srodmiescie.warszawa.pl](http://www.srodmiescie.warszawa.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne/Zamówienia do 30000Euro niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym w trakcie procedury Wykonawcą.

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
dla Dzielnicy Śródmieście

Krzysztof Przybyśławski